

Curriculum professionale del Docente/Formatore

NON INSERIRE FOTO

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Michela Ferrari [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	Laurea Magistrale
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc.)	Laurea Magistrale in progettazione e coordinamento dei servizi educativi (2015)
Altri Titoli di Studio	
	Diploma di Alta formazione in gestione, sviluppo, amministrazione e formazione delle risorse umane (2020) Laurea triennale in scienze dell'educazione (2012) Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (2009)
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso, ruolo)	Ottobre 2020 – oggi FORMA FUTURO <ul style="list-style-type: none"> - Tutoraggio d'aula, tutoraggio online, attività di sostegno per utenti in percorsi di inclusione sociale per persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità (L.14/2015, FRD) - Tutoraggio nell'ambito di percorsi per l'inclusione socio lavorativa di persone in esecuzione penale - Accompagnamento e sostegno dell'utente in percorsi di tirocinio - Supporto amministrativo per l'attivazione di tirocini formativi e organizzazione generale di attività formative Aprile 2015 – Ottobre 2020 LEN Learning Education Network <ul style="list-style-type: none"> - Gestione, coordinamento, tutoraggio attività formative - Docenze in percorsi formativi (orientamento al lavoro, scrittura CV efficace, educazione cooperative) - Attività di recruiting e selezione - Supporto attivazione tirocini e gestione tirocinanti - Analisi del fabbisogno formativo e progettazione di interventi a mercato e finanziati da Bandi FSE e Fondi interprofessionali

	Novembre 2013 – gennaio 2014 Tirocinio curriculare presso Irecoop Parma <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria amministrativa e coordinamento di attività formative - Coordinamento di attività formative finanziate e a mercato - Organizzazione generale e gestione delle comunicazioni con le P.A. e con gli enti finanziatori
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	
	Docenze in percorsi di Alternanza Scuola Lavoro per le scuole superiori, centrati sulle tematiche dell'impresa cooperativa Docenze in percorsi di orientamento al lavoro e scrittura efficace del CV per le scuole superiori
Altre Informazioni professionali	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza 	Lingua inglese Capacità di lettura: buona Capacità di scrittura: buona Capacità di espressione orale: buona
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati, 	MS Word, MS Excel, MS Outlook Piattaforma Sharepoint Programmi di archiviazione online (Drive, OneDrive) Altre competenze: Piattaforme Fondi Interprofessionali (Fondo For.Te, Fondimpresa, Fonditalia, Fondartigianato) Piattaforma regionali SIFER e Lavoro per Te Software Proforma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Io/La sottoscritto/a Michela Ferrari, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

☒ Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data

PARMA 5/10/2020

Firma del Docente/Formatore

Michela Ferrari