

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome Cognome Ponzini Katia

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Esperienze professionali

Date Settembre 2018 – Attualmente in corso

Lavoro e posizione ricoperti **Formatore Professionale**

Principali attività e responsabilità Tutoraggio d'aula, gestione stage e colloqui individuali del corso agroalimentare (IFP).  
Supporto nella comprensione della lingua Italiana per i ragazzi extracomunitari in luogo alle lezioni di comunicazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMA FUTURO Parma

Date Gennaio 2017 – Luglio 2018

Lavoro e posizione ricoperti **Formatore Professionale**

Principali attività e responsabilità Coordinamento, tutoraggio e colloqui individuali progetto "OrientaMente", progetto "Percorsi di formazione permanente polo agroindustriale con Enaip" e progetto "Tecnico di cucina" 4° anno

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP Parma

Date Ottobre 2016 – Dicembre 2016

Lavoro e posizione ricoperti **Formatore Professionale - Docente**

Principali attività e responsabilità Percorsi formativi per l'acquisizione di competenze trasversali utili a favorire l'inserimento e la permanenza nel contesto lavorativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP Parma

Date Novembre 2015 – Aprile 2016

Lavoro o posizione ricoperti **Formatore Professionale**

Principali attività e responsabilità Colloqui di orientamento per figure professionali adulte di Magazziniere e Addetto alle vendite.  
Supporto nella comprensione della lingua italiana per i corsisti extracomunitari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL di Parma

Date 2005 - 2012

Lavoro o posizione ricoperti **Tutor - Coordinatrice**

Principali attività e responsabilità	Per tutti gli anni di lavoro ho svolto mansioni di tutoraggio d'aula, colloqui individuali, gestione stage e supporto nella comprensione della lingua italiana per i ragazzi extracomunitari Dal 2009 in poi ho svolto anche attività di coordinamento per i corsi da estetista Ho seguito come tutor, facendo colloqui individuali e gestendo gli stage anche il corso amministrativo per adulti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIPI Piacenza
Date	2003 – 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratrice Poligrafica</b>
Principali attività e responsabilità	Impaginazione testi nel quotidiano La Cronaca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Cronaca di Piacenza
<b>Istruzione</b>	
Date	Ottobre 2015 – Giugno 2018
Qualifica da conseguire	<u>Master in counseling</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	LASU Libera Accademia Scienze Umane
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Counseling transpersonale.</u> Studio della persona - cliente (azienda, singolo, coppia, gruppo) per aiutarlo ad attivare risorse interiori creative, intuitive e relazionali per sviluppare progetti innovativi nella vita e nel lavoro. Il Counseling è un'attività riconosciuta e disciplinata dalla Legge n. 4 del 14 gennaio 2013. Registro di categoria CNCP
Tesi (titolo da definire)	Tesi operativa consistente in 10 colloqui con un detenuto agli arresti domiciliari
Date	14 Luglio 2011
Qualifica conseguita	<u>Laurea specialistica</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Educazione e orientamento degli adulti</u>
Votazione	106/110
Date	2004 – 2007
Qualifica conseguita	<u>Laurea in Scienze della Formazione</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica di Piacenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Psicologia del Lavoro - Scienze della formazione</u>
Votazione	100/110
Date	1996 - 2002
Qualifica conseguita	<u>Diploma Socio-Psico Pedagogico</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto G. Molino Colombini di Piacenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Indirizzo socio-psico pedagogico progetto Brocca, corrispondente all'istituto magistrale con anno integrativo</u>
Votazione	71/100
<b>Corsi di formazione</b>	
Date	Aprile 2013
Qualifica conseguita	<u>Attestato di frequenza</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Monica Sirani Personal Shopping
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Personal shopping &amp; Style consulting</u>
Date	17 – 18 Ottobre 2011
Qualifica conseguita	<u>Attestato di partecipazione</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica di Piacenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Convegno "Animare l'educazione"</u>
Date	26 Giugno 2008
Qualifica conseguita	<u>Attestato di partecipazione</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Corso di aggiornamento sull' animazione e la gestione dei conflitti (quando avvengono e come far fronte sia singolarmente che in gruppo)</u>
Date	12 Gennaio 2008
Qualifica conseguita	<u>Attestato di partecipazione</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Corso di aggiornamento sul metodo Lipman (quando nasce, come applicarlo)</u>
Date	15 Gennaio 2008
Qualifica conseguita	<u>Attestato di partecipazione</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Corso di aggiornamento sul concetto di competenza (cos'è, come viene utilizzata, quando e come)</u>
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	ITALIANA
Altra lingua	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità di comprensione	Buono
Capacità e competenze relazionali	Prima di iniziare il mio cammino lavorativo ero una persona chiusa e riservata. Ora, grazie al lavoro di equipe che ho svolto e ai corsi di studio che ho frequentato durante le mie esperienze lavorative, la mia capacità di relazione con l'altro è migliorata, perché, confrontandomi con persone che ricoprono ruoli diversi dai miei (psicologi,educatori, assistenti sociali, counselor), sono nati dibattiti che mi hanno arricchita interiormente e culturalmente e mi hanno permesso di capire che, esprimere la propria opinione per poi discuterne con altri, è la via migliore per risolvere le problematiche lavorative
Capacità e competenze	Mi ritengo una persona capace di organizzarsi il lavoro in modo giusto e calibrato durante la giornata per arrivare a fine settimana con i risultati che mi sono prefissata. <b>Maestra Reiki di I e II livello</b>
Capacità e competenze tecniche	Buon utilizzo del computer. Sono in possesso della patente europea per l'uso del computer certificata utilizzo Microsoft Windows 7-10, Word, Excel, Powerpoint, Outlook e browser Internet.
Patente	B

Paola,  
3 dicembre 2018

Katia Ponzini