

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
C.F.  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

Diletta Sisti

19

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2007 - oggi**

Bar "Settimo Caffè" S.a.s., Via Nuova 98

Sala Bar Ristorazione

Barista

*Caffetteria e coordinamento personale*

**Dicembre 2016 – maggio 2017**

Biolino Caffè, Via Cerri, Snc, Aulla (MS)

Sala Bar Ristorazione

Consulenza (formazione a personale dipendente)

Docente Corsi formativi area specialistica caffetteria

**Giugno 2016 - oggi**

AIBM Project (Associazione Italiana Bartender & Mixologist)

Caffetteria e Ristorazione

Docente Formatore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Qualifica conseguita

Diploma (quinquennale)

Istituto Tecnico per l'Agricoltura e Ambiente – U. Pacinotti Soliera di Fivizzano (MS)

Perito Agrotecnico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano (Madrelingua)
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese Francese, Tedesco
Capacità di lettura	Buona, Buona, Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente, Sufficiente, Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente, Sufficiente, Sufficiente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Musica, Canto, Attività sportive
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Microsoft Office
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	

Data, 1 febbraio 2019

Firma: Diletta Sisti