

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOLA FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Patente B

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Attualmente (inizio aprile 2016)

• Datore di lavoro - Tipo contratto **Sigeric – Servizi per il Turismo** – Soc. Cooperativa operante nel settore dei Servizi Turistici. Dipendente a tempo indeterminato – Part-time

• Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità **Fondatore – Amministratore**
Responsabile gruppi e siti web, guida turistica, consulenza e progettazione turisti ca, responsabile commerciale, gestione turistica di dimore storiche, docenza e formazione.

• Date (da – a) Attualmente (inizio settembre 2009)

• Datore di lavoro - Tipo contratto **Guida Turistica per le Province di Massa Carrara e La Spezia e**
Accompagnatore Turistico

• Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità Attività professionale autonoma – Libero professionista

Nell'ambito dell'attività di guida turistica ho ideato e sviluppato i siti web
www.turismoinlunigiana.com e www.turismo5terre.com

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attualmente (inizio 2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro - Tipo contratto 	Formatore / Docente presso corsi di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità 	<p>Tra il 2012 e il 2020 ho svolto diverse attività di consulenza e docenza presso Agenzie Formative ed Enti in qualità di docente – esperto – tutor. Tra gli altri:</p> <p>Serindform SRL: Corso di Formazione professionale “Guida turistica della Provincia di Massa Carrara” ed. 2012 e 2013 – Docenza e tutoraggio</p> <p>Ass. Val di Magra: Corso di Formazione professionale “Accompagnatore Turistico” ed. 2019 e 2020 – Docenza e tutoraggio</p> <p>Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano: Corso di Formazione Albo Guide Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano ed. 2020 – Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2015 – Giugno 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro - Tipo contratto 	Coop Lunears – Dipendente a tempo indeterminato – Part-time
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità 	<u>Operatore Museale</u> presso il Museo delle Statue Stele – Pontremoli
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2014 – Maggio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro - Tipo contratto 	Coop. Soc. La Magnolia – Dipendente a tempo determinato – Part-time
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità 	<u>Responsabile Segreteria e Responsabile Servizi Educativi</u> presso il Museo delle Statue Stele – Mostra Statue Stele in Vetrina – Pontremoli
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 aprile 2008 – 14 marzo 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro - Tipo contratto 	Istituto Valorizzazione Castelli Massa Carrara – Dipendente a tempo indeterminato – Part-time
	<u>Operatore Museale e Responsabile Servizi Educativi</u> presso il Museo delle Statue Stele –Castello del Piagnaro di Pontremoli (MS).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Aprile 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro - Tipo contratto 	<u>Florence Town Tour Operator</u> - Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità 	<u>Consulenza turistica e assistenza progetto Trame di Lunigiana</u> .
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro - Tipo contratto 	Comune di Pontremoli (MS) – Prestazione di lavoro autonomo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità 	Progettazione e realizzazione materiali didattici per i percorsi relativi al Museo delle Statue Stele Lunigianesi di Pontremoli all’interno del progetto di rete “Museando” della Rete Museale Terre dei Malaspina e delle Statue Stele della Provincia di Massa Carrara.

• Date (da – a)	Novembre – Dicembre 2011
• Datore di lavoro - Tipo contratto	Ufficio Beni Culturali - Diocesi di Massa Carrara -Pontremoli – Prestazione di Lavoro autonomo
• Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità	Progettazione e realizzazione materiali didattici per i percorsi relativi al Museo Diocesano di Pontremoli all'interno del progetto Museando della Rete Museale Terre dei Malaspina e delle Statue Stele della Provincia di Massa Carrara.

• Date (da – a)	08/10/2010 – 22/12/2010
• Datore di lavoro - Tipo contratto	Istituto Comprensivo P. Ferrari – Pontremoli (MS)
• Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità	Insegnante supplente per la classe di insegnamento A043 (Lettere) presso la scuola secondaria di primo grado di Zeri

• Date (da – a)	27/04/2007 – 27/04/2009
• Datore di lavoro - Tipo contratto	Comune di Pontremoli - Collaborazione a Progetto
• Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità	Responsabile didattica museale, responsabile ufficio stampa e sito web, responsabile promozione e marketing , presso il Museo delle Statue Stele di Pontremoli (MS)

• Date (da – a)	2006 – 2009
• Datore di lavoro - Tipo contratto	Civita Servizi S.R.L - Collaborazioni a Progetto
• Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità	Guida presso la Mostra “Correggio”, allestita presso il Palazzo della Pilotta di Parma Guida e Servizio Accoglienza presso la Mostra “Splendori a Corte”, allestita presso il Palazzo della Pilotta di Parma Guida presso la Mostra “Vivere il Medioevo, Parma al tempo della Cattedrale”, allestita presso il Palazzo della Pilotta di Parma Guida Turistica e Servizio Accoglienza presso la Mostra “Il Medioevo delle Cattedrali” allestita presso il Palazzo della Pilotta di Parma

• Date (da – a)	27 marzo – 3 aprile 2008
• Datore di lavoro - Tipo contratto	LBV s.r.l – Collaborazione Occasionale
• Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità	Assistente Informativo , all'interno del progetto “Circumlaborando” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

• Date (da – a)	03/10/2006 – 31/12/2006
• Datore di lavoro - Tipo contratto	Italiadiscovery S.R.L. – Collaborazione Occasionale
• Tipo di impiego - Mansioni - Responsabilità	Collaboratore autonomo con mansioni di promozione commerciale e redazione testi per il portale on -line www.italiadiscovery.it .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><u>LAUREA MAGISTRALE IN STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE, MODERNA, CONTEMPORANEA</u></p> <p>Conseguita presso l'Università degli studi di Parma il 26 marzo 2008 con la votazione di 110/110 con lode con la tesi di Laurea "L'abbazia di San Caprasio ad Aulla: analisi critica delle evidenze medievali", vincitrice della borsa di studio "Premio Lunigiana Storica 2008"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><u>LAUREA IN SCIENZE DEI BENI CULTURALI</u></p> <p>Conseguita presso l'Università degli studi di Parma il 14 febbraio 2005 con la votazione di 107/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><u>DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA</u></p> <p>Conseguito presso il Liceo Vescovile di Pontremoli (MS) il 7 luglio 2001 con la votazione di 100/100</p>

Altre esperienze formative:	<p>Anno 2004: Tirocinio presso laboratorio di restauro Università di Parma, 125 ore totali</p> <p>Anno 2004: Tirocinio Catalogazione Beni Culturali presso l'Università di Parma, 125 ore totali</p> <p>Anno 2007: Tirocinio presso L'Ufficio Diocesano Beni Culturali della Diocesi di Massa Carrara, 100 ore totali</p> <p>Anno 2009: (Agosto) Partecipazione alla Summer School Emilio Sereni presso il Museo "Cervi" di Gattatico (RE)</p> <p>Anno 2011: (settembre – novembre) Partecipazione al Seminario di Formazione per operatori Museali della Rete Museale terre dei Malaspina e delle Statue Stele.</p> <p>Anno 2013: (marzo - aprile) Partecipazione al Seminario di Formazione per operatori Museali della Rete Museale terre dei Malaspina e delle Statue Stele.</p> <p>Anno 2014: (gennaio - febbraio) Tirocinio formativo presso il <u>Garden Museum</u> – Lambeth Palac e il presso <u>Brunel Museum</u> di Londra (UK)</p>
-----------------------------	---

QUALIFICHE PROFESSIONALI

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><u>Qualifica professionale: GESTORE DI MUSEI E PINACOTECHE</u></p> <p>Qualifica ottenuta con il Corso di Formazione "GESTORE DI MUSEI E PINACOTECHE presso l' AGENZIA FORMATIVA TESEO S.R.L. di Massa, svoltosi dal 13/09/05 al 26/07/2006 con rilascio dell'attestato di qualifica valido a livello nazionale (ai sensi della legge 845/78).</p>
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><u>GUIDA TURISTICA DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA</u></p> <p>Esame di idoneità sostenuto in data 23/06/2009</p> <p>Idoneità conseguita per la lingua inglese</p> <p>Qualifica valida su tutto il territorio nazionale</p>
Qualifica conseguita	<p><u>ACCOMPAGNATORE TURISTICO REGIONE TOSCANA</u></p> <p>Inizio attività 2013</p> <p>Qualifica valida su tutto il territorio nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><u>GUIDA TURISTICA DELLA PROVINCIA DELLA SPEZIA</u></p> <p>Esame di idoneità sostenuto in data 22/01/2013</p> <p>Idoneità conseguita per la lingua inglese</p> <p>Qualifica valida su tutto il territorio nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><u>GUIDA PARCO NAZIONALE CINQUE TERRE</u></p> <p>Qualifica conseguita per le annualità 2018 – 2020</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<p>LINGUA INGLESE – UPPER INTERMEDIATE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal mese di ottobre 2007 al mese di maggio 2009 ho frequentato un corso di lingua inglese di livello intermedio presso la società M&D formazione, con rilascio di attestato di

partecipazione.

- nei mesi di gennaio e febbraio 2010 ho frequentato un corso di 4 settimane (60 ore complessive) presso la Callan School of English di Londra.
- Nei mesi di gennaio e febbraio 2014 e febbraio 2015 ho frequentato un corso di 4 settimane (160 ore complessive) presso la Delfin School di Londra
- Nel mese di gennaio 2016 ho frequentato un corso di inglese di 3 settimane (70 ore complessive) presso Speak -Up English School di Londra

LINGUA FRANCESE - Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
NELL'UTILIZZO DEL PC**

Eccellente conoscenza del Pacchetto Office , Ottima capacità di utilizzo della piattaforma wordpress per la creazione e gestione di siti web

Ottima conoscenza dei più comuni programmi di impaginazione grafica, gestione immagini e foto ritocco (Photoshop ecc.)

Discreta conoscenza di programmi di montaggio digitale audio -video, cartografia digitale, archiviazione e catalogazione dei beni culturali, autocad e simili, flash player.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità verbale -dialettica (interventi in pubblico, visite guidate, lezioni ecc..)

Eccellente padronanza della lingua parlata e scritta.

Ottima capacità di redazione testi e comunicati stampa

ALTRE CAPACITÀ - INTERESSI

- **Sono attualmente Presidente dell'Associazione Turistica Farfalle in Cammino (dal 2013) e membro del consiglio direttivo dell'Associazione Operatori Turistici della Lunigiana (dal 2011)**
- Dall'anno scolastico 2009/2010 sono iscritto alle graduatorie di terza fascia del Ministero dell' Istruzione per la Provincia di Massa Carrara, nelle classi di insegnamento A061, A043, A050, A051
- Sono attivamente impegnato da diversi anni nel volontariato come CAP O SCOUT AGESCI BREVETTATO, attualmente nel ruolo di Capogruppo.
- Nel marzo 2004 e successivamente nel gennaio 2006 mi sono recato nella Rep. Centrafricana per collaborare alla realizzazione di progetti di cooperazione internazionale.

Presto consenso all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della legge (D.Lgs 196/2003 e D.P.R. 445/2000).

In fede, Dott. Francesco Bola