



## Mattia Olivieri

Data di nascita: (+39)

Nazionalità: Italiana

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

### PRESENTAZIONE

Appassionato di turismo, viaggi e sport, mi dedico a promuovere lo sviluppo del turismo responsabile nella mia terra, la Lunigiana.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

2017 – ATTUALE

**CONTENT MARKETING MANAGER, COORDINATORE PROGETTI REGIONALI, GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTICA SIGERIC SOC. COOP.**

Ingresso in azienda con il ruolo di addetto all'accoglienza turistica nei Punti Informazione.

Attualmente:

- Guida Ambientale Escursionistica per comitive, privati e scolaresche, in Lunigiana, nel Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano e nel Parco Nazionale delle Cinque Terre
- Content Marketing Manager, creazione e sviluppo di contenuti per portali web, social media, riviste di settore turistico-ambientale.
- Coordinatore per i progetti regionali inerenti alla Cooperazione di Comunità, in particolare per i progetti "Sigeric Comunità di Turismo Responsabile" e "Turis.Coop".
- Consulenza nei rapporti con amministrazioni e istituzioni accademiche e partecipazione ai bandi pubblici.
- Formazione e orientamento per adulti: organizzazione e docenza in corsi professionalizzanti (Sigeric Summer School, Corso "Young Travel" Afaph, Corso "Passato, Presente, Futuro" Afaph)
- Addetto alla gestione del progetto Parco Bike

2016 – 2018

**TUTOR ACCADEMICO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA**

Tutor accademico per il corso di Storia Contemporanea - Dipartimento di Scienze Politiche. Preparazione di lezioni frontali, assistenza alla didattica, ricevimenti collettivi.

2017

**TIROCINIO NEL SETTORE MUSEALE AMIA SPA**

Tirocinio presso i Musei della città di Carrara "Museo del Marmo" e mostra permanente "CARMI - Carrara e Michelangelo", con mansioni di biglietteria, accoglienza visitatori, visite guidate e segreteria.

2016

**SERVIZIO CIVILE REGIONALE PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA REGIONE TOSCANA**

Attività di segreteria nell'ufficio del Procuratore Generale Aldo Giubilaro presso la Procura di Massa.

2015

**IMPIEGATO DI SEGRETERIA DSU TOSCANA**

Impiegato di segreteria presso l'Ufficio Residenze dell'Azienda Toscana per il Diritto allo Studio Universitario - sezione pisana, con le seguenti mansioni: archiviazione dati e documenti, rapporti con il pubblico, in particolare con studenti italiani e stranieri.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTICA Regione Emilia Romagna

Guida Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano  
Iscrizione AIGAE

2017

### LAUREA MAGISTRALE IN STUDI INTERNAZIONALI LM52 Università di Pisa

Materie giuridiche, economiche, storiche, sociali e filosofiche, con uno sguardo internazionale sul mondo del lavoro.

Nel corso degli studi, tirocinio curriculare presso il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano.

**Voto finale** 110/110 e lode

2017

### LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI Università di Pisa

Nel corso degli studi, tirocinio presso l'Ufficio Cultura del Comune di Licciana Nardi.

2010

### DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico Vescovile "M. Rosa" di Pontremoli

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>SPAGNOLO</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Android | Google | Windows | Social Network | Sistemi IOS Apple

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

11/12/2023

Mattia Olivieri