

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome

Zurlini Sabrina

Indirizzo

Mobile

E-mail

Cittadinanza

Data-Luogo di nascita

Esperienza professionale

Data

2023

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista consulente
formatore per Randstad attività di
Orientamento Selezione Hr e
accompagnamento nella ricerca del
lavoro presso Università degli Studi di
Parma, Facoltà di Economia.

Dal 2022

Libero professionista consulente e
formatore coaching aziendale per Grow
executive srl Modena, Settima
Meccanica srl (Cortemaggiore ,Pc) ,
Tectubi spa (Podenzano, Pc)

Dal 2019

Libero professionista consulente e
formatore per Irecoop ER , attività rivolte
principalmente a fasce deboli e iscritti al
collocamento mirato .

Libero professionista consulente e
formatore per Quad spa-Area job (Re)

per Corsi di junior recruiter HR, Coaching e bilancio di competenze

Dal 2012

Libero professionista consulente e formatore per Centro Tecnologico Arti e Mestieri srl (Polesine di Pegognaga MN) presso Bondioli e Pavesi spa (MN), Comer Industries spa (Reggiolo, RE), IVECO spa (Suzzara Mn), SMEG spa (Guastalla, RE), Lavorwash spa (Pegognaga MN), Fiera Millenaria (Gonzaga, MN), Daikin spa (Polesine Pegognaga , MN), Bertazzoni Germania spa (Guastalla, Re), Giuliani spa (MN), Cem Karcher spa (Quistello, MN); per Randstad Solutions srl (MI), presso Università Cattolica Sacro Cuore Piacenza, Facoltà Economia, Università degli studi di Parma Facoltà Economia, Gruppo Cremonini spa (MO), Roadhouse, America Graffiti Foodlab spa (Pr), Technogym spa (FC), Lamborghini spa (Bo); Atena spa (BS); Quad spa (Bibbiano RE) ;per Talentform spa (Ro) presso Amazon spa (PC), Procter e Gamble spa (Re), Elcam biomedicale spa (Correggio), Metro Italia spa (Mo), Tetrapack (Rubiera, Re), New Holland spa (Mo), Casoni spa (Pr).

Principali attività

Consulenza e formazione nei seguenti ambiti:

- Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (lavoratori, rspp, aspp, preposti, rls) formatore ex art6 comma 8, lett m-bis Dlgs 81/08 e s.m.i.
- Formazione formatori ex Dlgs 81/08 (tra le aree approfondite comunicazione efficace, gestione gruppo di lavoro)
- Leadership e stili di leadership

- Orientamento al lavoro, alla professione e bilancio di competenze
- Comunicazione, Marketing, Tecniche di vendita
- Gestione delle risorse umane e Diritto del lavoro
- Junior recruiter e tecniche di selezione
- Organizzazione aziendale e Gestione di impresa
- Coaching aziendale per area manager e responsabili di area
- Tecniche di ricerca del lavoro

Data

Dal 2008 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista

Principali attività e responsabilità

Formatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formart scarl (Parma, Reggio Emilia, Modena, Piacenza)

Tipo di attività o settore

Formazione e consulenza

Principali attività

- Formatore e consulente formazione formatori settore sicurezza (dai bisogni dell'aula alla consapevolezza del ruolo)
- Area Apprendistato soft skills
- Competenze trasversali (comunicazione, team building, pianificazione attività, gestione conflitti)
- Sicurezza sui luoghi di lavoro

- Formatore in Corsi abilitanti area Estetica e Acconciatura
- Avvio di attività e Gestione di impresa
- Normativa di settore
- Gestione collaboratori e dipendenti
- Comunicazione e Marketing
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (lavoratori e rspp)

Data

2004 -2015

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista

Principali attività e responsabilità

Formatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecipar(PR), Consorzio Forma Futuro (PR)

Tipo di attività o settore

Formazione

Principali attività e responsabilità

Formatore area giuridico economica, bilancio di competenze per work experience e tirocini sicurezza, risorse umane e orientamento alla professione in percorsi formativi abilitanti alla professione di Operatore alle cure estetiche, Estetista, Operatore meccanico, Operatore amministrativo segretariale

Data

1999-2010

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista

Principali attività e responsabilità

Formatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ciofs fp (Parma)

Tipo di attività o settore

Formazione

Principali attività e responsabilità

Formatore area giuridico economica, comunicazione, bilancio di competenze per work experience e tirocini sicurezza, risorse umane e orientamento alla professione in percorsi formativi abilitanti alla professione di Addetto al punto

vendita, operatore Socio-Sanitario,
Operatore amministrativo segretariale

Data

1999-2004

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore

Principali attività e responsabilità

Formatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENAIIP (PR), IAL (PR)

Tipo di attività o settore

Formazione

Principali attività e responsabilità

Formatore in area comunicazione,
organizzazione attività nel punto
vendita/ristoro, principalmente nel settore
food & beverage e ristorazione.
Orientatore in azioni formative volte a
fasce deboli, adolescenti e utenti L. n.
68/1999.

Istruzione e formazione

Data

2011

Titolo della qualifica rilasciata

**EAPQ (Esperto Area Professionale
Qualifica)**

Tecnico delle risorse umane

Orientatore

Data

2020

Titolo della qualifica rilasciata

EAPQ (Esperto Area Professionale Qualifica)

Tecnico dell'apprendimento

Tecnico dei servizi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Regione Emilia Romagna

Iscrizione elenco regionale ER eapq validati

Data

1998

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Votazione conseguita: 110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diritto privato, diritto del lavoro, diritto commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Parma.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

*Livello
europeo (*)*

Buona

Discreto

Buono

Capacità e competenze sociali

Spirito di collaborazione e capacità di lavorare in team.

Assertività e determinazione.

Ottime capacità comunicative.

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative e di pianificazione.

Orientamento al risultato.

Capacità di problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Metodologie didattiche utilizzate sul campo: training d'aula, training on-the-job.,

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows.

Altre capacità e competenze

Dal 2018 al 2023 consigliere Terziario Donna (ASCOM di Parma)

Dal 2020 vice presidente Gruppo professioni Ascom Parma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003

Sabrina Zurlini

