

**Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2015**

Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 recante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione", ha disposto l'obbligo per tutti gli Enti pubblici di adottare un programma e un piano triennale in cui devono essere fissate le modalità di controllo e di prevenzione, per evitare di cadere in attività e procedure illecite, estendendo il provvedimento anche alle *Società a partecipazione pubblica*.

La legge 190/2012 stabilisce che le disposizioni di cui all'art. 1 della sopracitata normativa si applicano anche "alle *Società partecipate* dalle Amministrazioni Pubbliche e dalle loro controllate, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione Europea".

Forma Futuro è una società consortile a responsabilità limitata partecipata interamente da enti pubblici (Comune di Parma – Comune di Fidenza – Comune di Fornovo di Taro), rientra tra le società di diritto privato a partecipazione pubblica non di controllo.

A tal riguardo alla società si applicano i disposti della determina Anac n. 8 del 17/6/2015 "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni" relativamente alla sezione 2.2 da pag. 21 a pag. 24 della determina stessa ed alle pagine 3-4 dell'Allegato 1 "Principali adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel d.lgs. n. 33/2013 per le società e gli enti di diritto privato controllati o partecipati da pubbliche amministrazioni".

Forma Futuro attraverso il proprio organo politico ( CDA ) nella seduta n. 153 del 19/01/2015 ha provveduto alla nomina del Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione nella persona della dipendente Sara Mantovani che ricopre il ruolo di responsabile amministrativa. La nomina scaturisce

dall'assenza nell'organico societario di dirigenti nonché dalla cessazione nell'anno 2014 dalla carica di Presidente della società del precedente Responsabile.

In conformità al comunicato del Presidente dell'autorità anticorruzione del 18/02/2015 si è provveduto alla comunicazione del nominativo del nuovo Responsabile unitamente agli estremi dell'atto di nomina su apposito modulo predisposto dall'Anac ed a questo trasmesso con posta elettronica. Di detto modulo si è data comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente" ( di cui successivamente si darà ampio conto e dettaglio ).

La presente relazione rappresenta il consuntivo delle attività svolte nell'arco temporale di 11 mesi, durante i quali la società ha emanato un apposito bando di selezione con evidenza pubblica per la figura della Direzione e a far data dal mese di Settembre 2015 il ruolo è stato affidato al Dott. Mirco Potami.

Nel corso dell'anno 2015 si segnala anche l'avvicendamento della carica di Presidente della società, in data 4/9/2015 al termine della seduta del Cda il Presidente Francesconi Andrea rassegna le dimissioni dalla carica, il Cda per assicurare continuità all'operatività societaria procede alla nomina pro-tempore di Presidente legale rappresentante del consigliere più anziano Sig. Aldo Seminelli il quale accetta la carica dal 5/9/2015 e fino a quando il socio Comune di Parma provvederà alla nomina del proprio amministratore in seno al Cda della società in sostituzione del dimissionario Francesconi. La nomina del nuovo Presidente legale rappresentante nella persona del Dott. Aluisi Tosolini viene formalizzata dall'assemblea dei soci nella seduta n. 69 del 13/11/2015.

Delle sopra indicate variazioni societarie è stata data evidenza attraverso la pubblicazione dei nominativi, estremi di nomina e validità della stessa sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **Attività svolta dal 20/01/2015 al 31/12/2015**

#### **1. Stesura ed adozione Codice Etico**

Il Codice Etico e di Condotta è l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi i membri del C.D.A., la Direzione, i dipendenti e i collaboratori e, in generale, tutti i terzi che entrano in rapporto con Forma Futuro nell'ambito della propria attività lavorativa e tutti coloro che

direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni o operano nell'interesse dello stesso. Il Codice Etico e di Condotta persegue la finalità di scoraggiare e rivelare possibili comportamenti scorretti e quindi i principi ed i comportamenti nello stesso esplicitati sono fondamentali per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Forma Futuro. Il Codice Etico e di Condotta definisce gli standard etici di Forma Futuro, indicando le linee di comportamento da tenere da parte di tutti i collaboratori.

Forma Futuro attraverso il proprio organo politico ( CDA ) nella seduta n. 160 del 30/03/2015 previa opportune integrazioni approva il Codice etico e ne dispone la diffusione tra il personale nonché la pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tutto il personale dipendente della società ha ricevuto copia cartacea del codice etico, controfirmando apposita ricevuta di consegna, è stato inoltre convocato un incontro formativo per tutto il personale interno ed esterno ( dipendenti collaboratori consulenti ) in data 10 giugno 2015, in quella sede la relatrice Avv Baroni Clementina ha ampiamente illustrato le finalità e l'importanza dell'applicabilità del codice etico nonché degli obblighi dei dipendenti.

A seguito della dotazione del proprio codice etico Forma Futuro ha provveduto ad integrare i testi contrattuali e quelli relativi agli acquisti di beni e servizi, richiamando espressamente il rispetto alle norme ed ai principi comportamentali del codice etico pena la risoluzione dei contratti stessi.

## 2. Stesura ed adozione del PTPC

Il Responsabile anticorruzione a seguito dell'incarico ricevuto in data 19/01/2015 ha collaborato strettamente con l'organo politico e con il Presidente, supportati dalla consulente Avv Baroni Clementina, per la stesura del PTPC di Forma Futuro per gli anni 2015-2017.

Una prima analisi ha riguardato l'individuazione all'interno dell'organizzazione societaria dei responsabili di servizio con indicazione degli incarichi e ruoli ricoperti, si è quindi proceduto alla mappatura dei ruoli di ciascun dipendente attraverso un dettagliato "organigramma con inquadramento del personale".

La seconda fase ha riguardato l'individuazione delle principali aree di rischio nonché la nomina dei referenti, opportunamente identificati tra: Marco Serventi responsabile area produzione – Anna Lunardini responsabile area progettazione e marketing – Cornelia Bevilacqua direttore e responsabile delle sedi periferiche.

L'organo politico (CDA) ha analizzato le varie bozze elaborate del PTPC nelle sedute n. 160 del 30/03/2015 - 161 del 13/04/2015 - 162 del 23/04/2015 – 163 del 29/4/2015 per arrivare ad una prima stesura definitiva nel mese di Maggio 2015 nella seduta n. 164 del 11/05/2015.

Si è proceduto quindi all'adozione del PTPC 2015-2017 a far data dal 11/05/2015 con relativa pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente".

In data 24/6/2015 il responsabile anticorruzione propone all'organo politico (CDA) nella seduta n. 167 un'ulteriore versione del PTPC che integra una carenza contenuta nella versione precedente, il Cda approva quindi l'ultima stesura proposta nella versione datata 29/5/2015 ( nella stessa data è stato aggiornato anche l'organigramma parte integrante del PTPC ) e ne dispone la pubblicazione sul sito web della società.

E' stato convocato un incontro formativo per tutto il personale interno ed esterno ( dipendenti collaboratori consulenti ) in data 10 giugno 2015, in quella sede la relatrice Avv Baroni Clementina ha illustrato le principali norme di riferimento della normativa anticorruzione e le finalità dell'adozione del Piano triennale prevenzione corruzione all'interno dell'organizzazione societaria.

Nell'anno 2016 si procederà ad un ulteriore aggiornamento del PTPC anche in riferimento alle modifiche intercorse nelle cariche sociali. L'organigramma aziendale nella versione "REV 4" è già stato aggiornato alla data del 30/11/2015 recependo la variazione del Presidente legale rappresentate, e risulta già pubblicato sul sito web.

### 3. Attività di Formazione

Il Piano di Formazione è stato predisposto in attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione . Secondo i criteri delineati nel suddetto Piano si è previsto, per il primo anno di applicazione ( 2015 ), un **livello generale** di formazione rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente nonché **livelli specifici** per i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché dei Referenti.

L'incarico alla formazione è stato affidato all'avv Baroni Clementina formatore esperto in tema di attività di formazione diretta a Enti Pubblici, in tema di anticorruzione, appalti di servizi forniture e lavori e altre materie di interesse pubblicistico. L'incarico alla consulente Avv Baroni nonché il curriculum sono appositamente pubblicati nel sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel primo incontro formativo a *carattere generale* calendarizzato il **10/06/2015** della durata di 3 ore dalle 14 alle 17 e rivolto a tutto il personale dipendente, nonché a collaboratori e consulenti sono state trattate le seguenti tematiche:

- Il concetto di corruzione e integrità introdotti dalla legge 190/2012;
- Il P.N.A. e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Le misure di prevenzione : in particolare la trasparenza e i relativi obblighi;
- Il Codice di Comportamento dell'Ente di Formazione;
- Obblighi del dipendente e Codice Disciplinare.

Si è svolto in data **16/06/2015** il primo incontro formativo a *carattere specifico* rivolto al Responsabile anticorruzione e trasparenza della società Forma Futuro ( Sara Mantovani ) unitamente anche ai responsabili delle medesime funzioni negli enti di formazione "Tutor spa" di Piacenza e "CFPBR" di Guastalla. L'incontro della durata di 4 ore dalle 08.30 alle 12.30 ha seguito le seguenti tematiche:

- L'attuazione della legge Anticorruzione e del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- Le aree a rischio e le misure di prevenzione: obblighi conseguenti;
- Modifiche introdotte dalla Legge 69/2015;
- Principali misure di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo;
- Il conflitto di interesse;

- Le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;
- Le responsabilità dei Responsabili degli uffici e dei servizi.

Si è svolto in data **24/06/2015** il secondo incontro formativo a *carattere specifico* rivolto ai Referenti del PTPC della società Forma Futuro (Marco Serventi – Anna Lunardini – Cornelia Bevilacqua ) unitamente anche ai referenti delle medesime funzioni negli enti di formazione “Tutor spa” di Piacenza e “CFPBR” di Guastalla. L’incontro della durata di 4 ore dalle 9.30 alle 13.30 ha toccato le seguenti tematiche:

- L’attuazione della legge Anticorruzione e del Piano Triennale di prevenzione della corruzione
- Le aree a rischio e le misure di prevenzione: obblighi conseguenti;
- Modifiche introdotte dalla Legge 69/2015;
- Principali misure di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo;
- Le responsabilità dei Responsabili degli uffici e dei servizi.
- Cenni sulle responsabilità in capo ai dipendenti pubblici: civili, penali, amministrative ed erariali
- Cenni su casi pratici ed evoluzione giurisprudenziale

Nel corso dell’anno 2016 saranno calendarizzati ulteriori incontri di formazione sia a carattere generale rivolti all’intero personale sia a carattere specifico ( responsabile e referenti ) riguardanti l’evoluzione continua del quadro normativo nonché approfondimenti e casi pratici di applicazione e monitoraggio delle attività svolte sia ai fini dell’anticorruzione sia ai fini della trasparenza.

#### 4. Trasparenza

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza la società si è dotata nell’anno 2015 del “Piano triennale della Trasparenza e l’integrità”. Inoltre nell’anno 2015 è proseguita l’implementazione e aggiornamento dell’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente” inserita nella home page del sito istituzionale [www.formafuturo.it](http://www.formafuturo.it).

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, sono contenuti i seguenti dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- sezione *DISPOSIZIONI GENERALI* gli atti di carattere normativo e amministrativo ( statuto – atto costitutivo – codice etico – piano triennale di prevenzione della corruzione – piano triennale per la trasparenza e l’integrità )
- sezione *ORGANIZZAZIONE* gli atti riguardanti l’organizzazione dell’ente ( composizione organo politico amministrativo CDA nominativi, estremi della nomina, curriculum vitae, dichiarazioni patrimoniali, dichiarazioni di altri incarichi, compensi percepiti - organigramma con ruoli e funzioni del personale della società – indicazione degli indirizzi di recapito telefonico delle 3 sedi di Forma Futuro e indirizzo di posta elettronica certificata )
- sezione *CONSULENTI* gli estremi degli atti riguardanti gli incarichi affidati a consulenti esterni con indicazione dell’importo prestatore - periodo di validità – curriculum vitae
- sezione *PERSONALE* con l’indicazione del numero dei dipendenti in forza
- sezione *BANDI DI CONCORSO E AVVISI* gli atti relativi alle selezioni di personale dipendente ( bandi di selezione con evidenza pubblica – graduatorie finali ) nonché alle selezioni degli allievi per l’ammissione ai percorsi formativi
- sezione *BILANCIO* i bilanci completi di nota integrativa degli anni 2010-2011-2012-2013-2014
- sezione *ALTRI CONTENBUTI* gli atti riguardanti l’Anticorruzione ( PTPC – Nomina responsabile anticorruzione – Relazione annuale del responsabile anticorruzione )
- le sezioni “Performance-Enti controllati–Attività e procedimenti–Provvedimenti–Controlli sulle imprese- Bandi di gara e contratti-Sovvenzioni-Servizi erogati-Pagamenti dell’amministrazione-Opere pubbliche- Pianificazione del territorio-Informazioni ambientali-Strutture sanitarie-Interventi straordinari” Risultano NON applicabili.

La società è tenuta ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l’integrità, il costante aggiornamento, la

completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione.

Nell'anno 2015 Forma Futuro ha provveduto ad elaborare il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato" il quale disciplina le procedure di reclutamento che la società intende utilizzare per l'assunzione di personale dipendente, nonché il relativo regime di pubblicità necessario a garantire il rispetto dei principi di Trasparenza, Imparzialità e pari opportunità. Il Regolamento è stato approvato dal consiglio di amministrazione della società nella seduta n. 174 del 4/12/2015 ed avrà efficacia dal 1 gennaio 2016. A gennaio 2016 si è pertanto provveduto alla pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente" ( sotto-sezioni "Disposizioni generali" e "Personale" ).

Nell'anno 2016 continuerà il costante monitoraggio ed aggiornamento dei dati oggetto di pubblicizzazione, implementando ove possibile l'informatizzazione di alcune procedure, in modo da ottimizzare i tempi di lavoro ed il rispetto delle scadenze di pubblicazione.

Il Responsabile Anticorruzione Forma Futuro

Sara Mantovani

Parma 15 gennaio 2016