



C.E.D.A. Srl
Consulente del lavoro
Via Conciliazione 45A
29122 Piacenza

Reg.Num. 1701066

Oggetto: Incarico professionale per amministrazione del personale (incarico annuale)

Spett.le C.E.D.A.,

in riferimento all'acquisizione e successiva comparazione/valutazione di diversi preventivi richiesti per la fornitura del servizio di "Amministrazione del personale" eseguita nello scorso anno, la vs offerta indicata nel preventivo del 13/11/2015 acquisito agli atti il 16/11/2015 con protocollo 1525-6-1 si è aggiudicata l'assegnazione del servizio dall'anno 2016.

Come da contratto sottoscritto tra le parti con prima validità dal 01/01/2016 al 31/12/2016, al punto 14 dello stesso si prevede il rinnovo automatico annuale fino a quando una delle parti non invierà disdetta scritta con preavviso di almeno 6 mesi prima della successiva scadenza.

Si conferma il proseguo dell'incarico anche per l'anno 2017 specificatamente per le voci "Adempimenti mensili" - "Adempimenti annuali" ed "Servizio di consulenza".

Nello specifico si dettagliano i seguenti importi unitari:

- € 18 + Iva per ogni cedolino emesso relativo sia ai lavoratori dipendenti sia ai collaboratori
- € 11 + Iva per ogni cedolino emesso relativo alle indennità di frequenza degli allievi e tirocinanti incluso CUD

Distinti saluti

Il Presidente/Legale Rappresentante
Aluisi Tosolini



Parma 31/01/2017

Il Direttore Generale
Mirco Potami



C.E.D.A. SRL

- Consulenti del lavoro -

Montesissa rag. Piero - Montesissa dott.ssa Federica - Celli dott. Gaetano
Via Conciliazione, 45/a - 29122 Piacenza

Piacenza, 13/11/2015

Spett.le
Forma Futuro Scarl
Via La Spezia, 110
43100 Parma

"FORMA FUTURO"
Soc. Cons. r.l.
DATA 16-11-15
PROG. N. 1525
POS. 6-1
COMPETENZA PER CONOSCENZA
 CA/Presidente
 Direzione
 serv. Progetti
 serv. Clienti
 serv. Organizz.
 serv. Erogaz.
 Amm.ne/segr.

Alfieri

Oggetto: preventivo annuo per la gestione degli adempimenti relativi all'amministrazione del personale.

Adempimenti mensili

- Gestione dipendenti:	n° 25 cedolini per 13 mensilità, inclusa gestione <i>uniemens</i>	€	5.850,00
- Gestione co.co.co./pro.	n° 6 cedolini per 12 mesi, inclusa gestione <i>uniemens</i>	€	1.296,00
- Gestione co.co.co./pro.	n° 14 cedolini per 6 mesi, inclusa gestione <i>uniemens</i>	€	1.512,00
- Eventuale invio telematico delega di pagamento F24:	€ 3,00 cad.		
<u>Subtotale</u>		€	<u>8.658,00</u>

Adempimenti annuali

- Predisposizione modello 770 semplificato (esclusi quadri autonomi)		€	627,50
- Elaborazione e stampa modello CU per dipendenti/co.co.co. e gestione carichi familiari		€	1.530,00
- Gestione n° 230 allievi-tirocinanti-stagisti: CU, 770, Inail (se previsto), Sare (avviamento)		€	2.530,00
- Gestione Tfr		€	600,00
- Calcolo ed invio autoliquidazione Inail		€	199,00
- Spese d'archivio		€	5,00
<u>Subtotale</u>		€	<u>5.491,50</u>

Adempimenti una tantum

- Iscrizioni istituti (Inps - Inail)		€	-
- Registro infortuni vidimato		€	-
<u>Subtotale</u>		€	<u>-</u>

Totale complessivo preventivo annuo € 14.149,50

- Opzionalmente, offriamo un servizio di consulenza in ambito sindacale, vertenziale, in tema d'interpretazione contrattuale ed amministrativa, al costo trimestrale di € 470,00.

Assunzioni, denunce di infortunio, adempimenti e calcoli in capo al datore di lavoro connessi a malattie, maternità, infortuni sul lavoro, devono intendersi compresi nei prezzi indicati; il costo della consulenza opzionale, degli adempimenti mensili ed annuali varia con riferimento all'aumento ovvero alla diminuzione del numero di addetti gestiti.

Vi ringraziamo per averci interpellato e cogliamo la gradita occasione per porgere distinti saluti.